

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 6

Lugar	Centro Cuidado Transitorio Quiroga
Fecha	19/03/2025 – 9:30 a.m. – 11:30 a.m.
Tema	Asistencia técnica Gestión Documental – Registro de Información aplicativo SIRBE y documentos del Servicio – Aspectos generales del servicio
Desarrollo	<p>El día 19 de marzo de 2025 se brinda asistencia técnica y acompañamiento a la prestación del servicio al Centro de Cuidado Transitorio Día – Noche Quiroga por parte de Ervin Benavides (Referente técnico) y Yeison Gómez Aldana (líder del Servicio) de la Subdirección para la Vejez, atendida por Camila García (Coordinadora)</p> <p>Revisión formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades (FOR-PSS-525)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desde el área técnica se efectúa verificación que los formatos listados de ingreso al servicio y asistencia a las actividades (FOR-PSS-525) se encuentren debidamente diligenciados, con las firmas de los beneficiarios del servicio, y que también corresponda con lo registrado en el sistema de información misional SIRBE. <p>Desde el área técnica se realiza verificación de historias sociales con el fin de brindar orientación en el registro de información en el sistema de información misional SIRBE de los beneficiarios del servicio:</p> <p>Historias Sociales verificadas en visita técnica el 07 de febrero de 2025</p> <p>Lázaro Eduardo Ortegón C.C. 2.934.004:</p> <p>Desde el área técnica se evidencia que no fue subsanada la información en la variable “Rol Ocupacional”</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desde el área técnica se orienta frente al diligenciamiento de la variable “Rol Ocupacional” ya que contiene información errónea (No Aplica) se debe tener en cuenta que esta opción de respuesta es únicamente para menos de 14 años. (Profesional – Laura Vanessa Feo) <p>Jaime Alberto Vargas Gutiérrez C.C 19.111.048</p> <p>Desde el área técnica se evidencia que no fue subsanada la información en las variables “Rol Ocupacional” y “Calidad del Afiliado”</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desde el área técnica se orienta frente al diligenciamiento de la variable “Rol Ocupacional” ya que contiene información errónea (No Aplica) se debe tener en cuenta que esta opción de respuesta es únicamente para menos de 14 años. (Profesional – Cristian Castillo) ✓ Desde el área técnica se orienta frente al diligenciamiento de la variable “Calidad del Afiliado” que hace referencia a la afiliación en salud no debe incluirse la opción de respuesta No Aplica, si corresponde al régimen Subsidiado la calidad del afiliado debe ser “Beneficiario o Dependiente” (Profesional – Cristian Castillo)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 6

Camilo Eduardo Sáenz Camargo C.C. 19.217.030:

Desde el área técnica se evidencia que no fue subsanada la información en la variable “Rol Ocupacional”

- ✓ Desde el área técnica se orienta frente al diligenciamiento de la variable “Rol Ocupacional” ya que contiene información errónea (No Aplica) se debe tener en cuenta que esta opción de respuesta es únicamente para menos de 14 años. (Profesional – Natalia Wilches)

Historias Sociales verificadas en visita técnica el 19 de marzo de 2025

Jairo Bolívar Cuchia C.C. 79.274.657

- ✓ Desde el área técnica se orienta frente al diligenciamiento de la variable “Rol Ocupacional” ya que contiene información errónea (No Aplica) se debe tener en cuenta que esta opción de respuesta es únicamente para menos de 14 años. (Profesional – Norma Quiroga)
- ✓ Desde el área técnica se evidencia que la persona mayor al ingresar fue consultada en las diferentes bases de datos según el “*formato Cruce Individual Bases de Datos (FOR-PSS-377)*” y se confirma que la información corresponde con los resultados generados en cada una de las consultas.

Luis María Urrego Maldonado C.C. 79.278.875

- ✓ Se evidencia que la información registrada se encuentra dentro los parámetros establecidos en el procedimiento de recolección, digitación y verificación de la información Misional (PCD-PSS-022). (Profesional – Cristian Castillo)
- ✓ Desde el área técnica se evidencia que la persona mayor al ingresar fue consultada en las diferentes bases de datos según el “*formato Cruce Individual Bases de Datos (FOR-PSS-377)*” y se confirma que la información corresponde con los resultados generados en cada una de las consultas.

Bernardo Beltrán Camargo C.C. 3.231.493

- ✓ Desde el área técnica se orienta frente al diligenciamiento de la variable “Calidad del Afiliado” que hace referencia a la afiliación en salud no debe incluirse la opción de respuesta “Cotizante o Directo”, si corresponde al régimen Subsidiado la calidad del afiliado debe ser “Beneficiario o Dependiente”
- ✓ Desde el área técnica se aclara que en el campo concepto técnico se evidencia que se no se encuentran actualizados los criterios de ingreso de acuerdo con la actualización del portafolio de servicios de la SDIS V13. (Profesional – Natalia Wilches)
- ✓ Desde el área técnica se evidencia que la persona mayor al ingresar fue consultada en las diferentes bases de datos según el “*formato Cruce Individual Bases de Datos (FOR-PSS-377)*” y se confirma que la información corresponde con los resultados generados en cada una de las consultas.

Héctor Alfonso Sarmiento C.C. 19.372.268

- ✓ Desde el área técnica se orienta frente al diligenciamiento de la variable “Rol Ocupacional” ya que

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 3 de 6

	<p>contiene información errónea (No Aplica) se debe tener en cuenta que esta opción de respuesta es únicamente para menos de 14 años. (Profesional – Norma Quiroga)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desde el área técnica se orienta frente al diligenciamiento de los campos “Habita en calle?” y “Se encuentra en riesgo de habitar calle?”, de las variables transversales del aplicativo SIRBE, ya que la persona mayor debe cumplir con una de estas dos condiciones o criterios de ingreso para que pueda ingresar al servicio. ✓ Desde el área técnica se aclara que en el campo concepto técnico se evidencia que se no se encuentran actualizados los criterios de ingreso de acuerdo con la actualización del portafolio de servicios de la SDIS V13. (Profesional – Pedro Ignacio Buitrago) ✓ Desde el área técnica se evidencia que la persona mayor al ingresar fue consultada en las diferentes bases de datos según el “<i>formato Cruce Individual Bases de Datos (FOR-PSS-377)</i>” y se confirma que la información corresponde con los resultados generados en cada una de las consultas. <p>Aspectos generales del servicio</p> <p>El profesional Yeison Gómez Aldana, en calidad de Líder Distrital del Servicio de Cuidado Transitorio Día/Noche de la Subdirección para la Vejez, informó a las personas mayores beneficiarias de la jornada día del 19 de marzo de 2025 de la unidad operativa Memoria y Saber sobre los siguientes temas importantes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se informó a las personas mayores que el convenio para la prestación del servicio Cuidado Transitorio Día-Noche con el asociado AMUCI en la unidad operativa Memoria y Saber finalizará el 25 de abril de 2025. 2. Teniendo en cuenta la información anterior, se socializó con las personas mayores que el proceso competitivo SDIS-DCT092-004-2025 fue publicado en la plataforma SECOP II con el propósito de invitar a todas las entidades sin ánimo de lucro a presentar sus ofertas para garantizar la continuidad en la prestación del servicio de Cuidado Transitorio. Se expresó que se espera dar continuidad con el inicio de nuevos convenios de asociación a partir del 26 de abril. Asimismo, se indicó que este proceso busca la adjudicación de hasta 372 cupos, incluyendo una ampliación para que más personas mayores puedan beneficiarse del servicio. 3. Por otra parte, se socializó el cronograma del proceso competitivo y se invitó a las personas mayores a consultarlo en la plataforma SECOP II, con el fin de que puedan conocer la invitación pública y los documentos que soportan el proceso contractual. Se indicó que el cronograma de este proceso también estará disponible en la gaceta de la unidad operativa para su consulta. <p>Cronograma socializado</p>
--	--



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 0

Fecha: Memo I2024016440 –
18/06/2024

Página: 4 de 6

2.8. CRONOGRAMA:

El cronograma del presente proceso será el siguiente:

TABLA No 3. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Publicación Invitación Pública	17 de marzo de 2025	www.colombiacompra.gov.co , PLATAFORMA TRANSACCIONAL SECOP II
Plazo para presentar observaciones a la Invitación Pública	Del 17 al 19 de marzo de 2025	www.colombiacompra.gov.co , PLATAFORMA TRANSACCIONAL SECOP II
Respuesta a las observaciones presentadas a la Invitación Pública.	21 de marzo 2025	www.colombiacompra.gov.co , PLATAFORMA TRANSACCIONAL SECOP II
Plazo máximo para publicación de adendas	Máximo un día antes del cierre hasta las 19:00 horas	www.colombiacompra.gov.co , PLATAFORMA TRANSACCIONAL SECOP II
Cierre de la Invitación Pública (Límite para la presentación de ofertas)	27 de marzo de 2025 hasta las 9:00 AM	www.colombiacompra.gov.co , PLATAFORMA TRANSACCIONAL SECOP II

Verificación de los Requisitos Habilitantes	Del 28 de marzo al 1 de abril de 2025	www.colombiacompra.gov.co , PLATAFORMA TRANSACCIONAL SECOP II
Primera Visita al espacio físico funcional	Del 31 de marzo al 1 de abril de 2025	En los espacios funcionales ofertados por los proponentes
Publicación de evaluación preliminar	2 de abril de 2025	www.colombiacompra.gov.co , PLATAFORMA TRANSACCIONAL SECOP II
Traslado, Período para presentar observaciones al informe de evaluación, plazo máximo para entrega de subsanciones de Requisitos habilitantes	Del 3 al 4 de abril de 2025	www.colombiacompra.gov.co , PLATAFORMA TRANSACCIONAL SECOP II
Verificación de subsanciones	7 al 8 de abril de 2025	www.colombiacompra.gov.co , PLATAFORMA TRANSACCIONAL SECOP II
Segunda visita al espacio físico funcional	7 al 8 de abril de 2025	En los espacios funcionales ofertados por los proponentes
Publicación de la evaluación definitiva, Publicación del documento de respuesta a observaciones y consolidado de la evaluación de requisitos habilitantes	9 de abril 2025	www.colombiacompra.gov.co , PLATAFORMA TRANSACCIONAL SECOP II
Adjudicación	Dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la publicación de la evaluación definitiva	www.colombiacompra.gov.co , PLATAFORMA TRANSACCIONAL SECOP II
Convenio	Dentro del siguiente día hábil a la publicación del acto administrativo de adjudicación en la plataforma transaccional SECOP II.	www.colombiacompra.gov.co , PLATAFORMA TRANSACCIONAL SECOP II
Plazo para el cumplimiento requisitos de ejecución.	Dentro de los 3 días hábiles siguientes a la suscripción convenio	www.colombiacompra.gov.co , PLATAFORMA TRANSACCIONAL SECOP II

Se aclaró a las personas mayores que este proceso competitivo se encuentra en el marco del Decreto 092 de 2017 y que se espera poder adjudicar la totalidad de los cupos a los interesados que participen en el proceso competitivo y cumplan con todas las condiciones establecidas en la invitación pública y demás documentos técnicos.

Se informó que, hasta el momento, no se cuenta con información clara sobre los asociados que continuarán en el proceso, ya que esto se definirá en abril de 2025. En ese momento, la Subdirección para la Vejez de la SDIS realizará la socialización de la adjudicación final del proceso, con el fin de exponer las unidades operativas que iniciarán el 26 de abril, indicando su ubicación y los cupos disponibles, para conocimiento de las personas mayores.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 0

Fecha: Memo I2024016440 –
18/06/2024

Página: 5 de 6

Se solicitó a las personas mayores que, ante el cierre o apertura de nuevas unidades operativas, recuerden que este servicio es de carácter transitorio y no permanente, por lo cual se espera que la información sea recibida con tranquilidad, evitando situaciones de estrés.



	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 6 de 6

			
	<p>Siendo las 11:30 p.m. se finaliza con la asistencia técnica programada y se adjuntan planillas de asistencia.</p>		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Ervin Benavides Melo	Contratista	Subdirección para la Vejez
	Yeison Gómez Aldana	Contratista	Subdirección para la Vejez
	Camila García	Coordinadora	Centro de Cuidado Transitorio Quiroga
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Realizar las subsanaciones en las Historias Sociales relacionadas en esta ayuda de memoria, de acuerdo con lo orientado en el registro de información en el aplicativo SIRBE por parte del equipo técnico de la subdirección para la Vejez	Profesionales y facilitadores Centro Cuidado Transitorio Quiroga	25/03/2025
	Publicación del cronograma del proceso competitivo SDIS-DCT092-004-2025	Coordinadora	19/03/2026
Elaboró	<p>Ervin Benavides Melo. – Contratista Subdirección para la Vejez</p> <p>Yeison Goissepe Gomez Aldana - Contratista Subdirección para la Vejez</p>		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO INGRESO AL SERVICIO Y ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES

Código: FOR-PSS-525

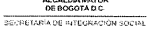
Versión: 2

Fecha: Memo Memo 12024018223 -

05/07/2024

Página: 1 de 1

Nombre Unidad Operativa:		CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO QUIROGA					Fecha:		19 Marzo 2025		
Nombre del coordinador:		Luisa Camila Garcia Rojas					Jornada:		Día: ☒ Noche: ☐		
Nombre de quien registra el ingreso:		Diana Virar					ASISTENCIA ACTIVIDADES				
ITEM	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION		NOMBRES	APELLIDOS	FIRMA	OBSERVACIONES	Nombre del Usuario Profesional: Tr. Rocio	Nombre del Usuario Profesional: Manrique	Nombre del Usuario Profesional: Marcelo	Nombre del Usuario Profesional: Manrique	
	TIPO	NÚMERO					ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2	ACTIVIDAD 3	ACTIVIDAD 4	
							LINEA: Participación y Peder	LINEA: Participación y Peder	LINEA: Participación y Peder	LINEA: Participación y Peder	
1	CC	41.418.881	Hilda Maria	Ayala Soraca	<i>[Signature]</i>		SI	SI	NO	SI	
2	CC	1.020.777.173	Xiomara	Ibarra Martinez	<i>[Signature]</i>		SI	NO	SI	NO	
3	CC	41.435.717	Visiteria N	Garcia de Guzman	<i>[Signature]</i>		SI	SI	NO	SI	
4	CC	28.013.770	Cecilia	Ruiz Gomez	<i>[Signature]</i>		SI	NO	SI	SI	
5	CC	2.200.589	Julio	Anza	<i>[Signature]</i>		SI	NO	NO	NO	
6	CC	2.482.877	Alberto	Cabrera Rodriguez	<i>[Signature]</i>		SI	NO	SI	NO	
7	CC	6.055.219	Jose Maria	Rodriguez	<i>[Signature]</i>		SI	NO	NO	NO	
8	CC	19.083.454	Olmedo	Rodriguez Cedei.	<i>[Signature]</i>		SI	NO	SI	NO	
9	CC	19.220.791	Dario	Valera Gomez	<i>[Signature]</i>		SI	NO	SI	NO	
10	CC	17.192.455	Luis Enrique	Jamaica	<i>[Signature]</i>		SI	NO	SI	NO	
11	CC	4.354.598	Manuel Antonio	Torero	<i>[Signature]</i>		SI	NO	SI	NO	
12	CC	3.333.508	Luis Eduardo	Cardullo Villero	<i>[Signature]</i>		SI	NO	SI	NO	
13	CC	22.058.341	Luz Maria	Gomez Gomez.	<i>[Signature]</i>		SI	SI	NO	NO	
14	CC	41.538.340	Ana Isabel	Ferns Roa	<i>[Signature]</i>		SI	SI	NO	NO	
15	CC	41.751.984	Maria Teresa	Bokarez Banker	<i>[Signature]</i>		SI	NO	SI	NO	
16	CC	17.301.879	Luis Olimario	Monte Loundro	<i>[Signature]</i>		SI	SI	NO	NO	
17	CC	21.229.503	Alba Luc	Monte Loundro	<i>[Signature]</i>		SI	NO	NO	SI	
18	CC	17.319.672	Albino Antonio	Monte Loundro	<i>[Signature]</i>		SI	NO	NO	SI	
19	CC	51.784.922	Maria	Correa	<i>[Signature]</i>		SI	NO	SI	NO	
20	CC	17.165.000	Luis Angel	Swaver	<i>[Signature]</i>		SI	SI	NO	NO	
21	CC	52.388.830	Lina	Naunder Ortega	<i>[Signature]</i>		SI	NO	NO	NO	
22	CC	51.585.444	Alba Luz	Puente Barrita	<i>[Signature]</i>		SI	NO	SI	NO	
23	CC	19.281.886	Gustavo	Valencia Valerier	<i>[Signature]</i>		SI	NO	NO	NO	
24	CC	6.784.404	Luis Granbel	Coma Pestroyo	<i>[Signature]</i>		SI	NO	NO	NO	
25	CC	4.774.276	Aldemar	Ortega	<i>[Signature]</i>		SI	NO	NO	NO	
26	CC	9.511.268	Juan Herando	Garcia Rodriguez	<i>[Signature]</i>		SI	NO	NO	NO	
27	CC	14.245.897	Emiliano	Vargas	<i>[Signature]</i>		SI	NO	SI	NO	
28	CC	17.190.323	Pio Nelson	Hurtado Hurtado	<i>[Signature]</i>		SI	SI	NO	NO	
29	CC	19.065.698	Noe	Pulido Gonzalez	<i>[Signature]</i>		SI	SI	NO	NO	
30	CC	19.140.337	Germen	Fajardo Aljor	<i>[Signature]</i>		SI	SI	NO	NO	
31	CC	19.084.675	José Luis	Fero Baer	<i>[Signature]</i>		SI	NO	NO	NO	



FORMATO LISTADO INGRESO AL SERVICIO Y ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES

Página: 1 de 1

[illegible]

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE ATENCIÓN SOCIAL		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA						Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Mayo 2024/01/09/93 - 12/07/2024 Página: 1 de 1	
1. Tema: <u>ASISTENCIA TÉCNICA Y DIFUSIÓN CONVENCIO</u>									
2. Lugar o Localidad o Sede: <u>OTRA</u>									
3. Fecha y hora: <u>19/03/2020</u> <u>9:30 am - 11:30 am</u>									
4. Nombre responsable: <u>Yelson Gómez A - Elna Barrocal</u>									
5. Dependencia responsable: <u>Subdirección Planificación</u>									
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yelson Gómez A	CC	1096957593	Contratista	Coordinador	Contratista	elgomez@seccom.gov.co	3107345660	ComiloGarcia
2	Yelson Gómez Aldana	CC	103251178	Sub Voz	Inter. Recurso	Contratista	ygonzalez@seccom.gov.co	3134078165	
3	Elna Barrocal	CC	800221117	Sub Voz	Ref. Técnico	Contratista	elbarrocal@seccom.gov.co	321449310	Elna Barrocal
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1591 de 2012, me he informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos personales, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recopilarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pautas saludables debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo